

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального района  
от 09.04.2012 № 331

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Аван  
Вяземского муниципального района Хабаровского края  
( новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем по тексту именуемое « Учреждение») создано без ограничения срока деятельности и действует в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Вяземского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, с целью предоставления несовершеннолетним гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края зарегистрировано постановлением администрации Вяземского района от 29.09.1995 г. № 596 как муниципальное учреждение «Аванская средняя общеобразовательная школа»; в новой редакции Устава (постановление главы Вяземского района от 05.02.1998 г. № 61) как муниципальное образовательное учреждение «Аванская средняя общеобразовательная школа»; с изменениями в Устав (постановление главы Вяземского района от 22.06.1999г. № 346) как муниципальное общеобразовательное учреждение «Аванская средняя общеобразовательная школа». Учреждение переименовано в 2005 году в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края (приказ отдела образования от 15.06.2005г. № 375). До 1995 года именовалось как Аванская средняя школа.

1.3. Учреждение является Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.4. Официальное наименование Учреждения:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование : МБОУ СОШ с. Аван.

1.5. Местонахождение Учреждения:  
Юридический адрес: 682946, Хабаровский край, Вяземский район, с. Аван, ул. Школьная, дом 9.  
Фактический адрес: 682946, Хабаровский край, Вяземский район, с. Аван, ул. Школьная, дом 9.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Вяземский муниципальный район Хабаровского края в лице администрации Вяземского муниципального района, осуществляющей функции и права учредителя, а также собственника муниципального имущества, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Адрес Учредителя:

682950, Хабаровский край, Вяземский район, г.Вяземский, ул. Коммунистическая, дом 8.

1.8. Учреждение создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в заявительном порядке. Для регистрации Учреждения Учредитель предоставляет документы в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц. Тип и вид Учреждения установлен Учредителем при создании Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой казначейский счет в органе казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, вывеску установленного образца, а также вправе иметь штампы, фирменные бланки.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.16. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

1.17. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах.

1.18. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.20. Государственная аккредитация проводится по реализуемым образовательным программам, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования, и образовательным программам, которые разработаны в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в отношении указанных образовательных программ.

1.21. Целями государственной аккредитации образовательного учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, установление его государственного статуса.

1.22. При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждения ему выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.23. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных

стандартов, право на выдачу выпускникам в установленном порядке документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.24. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право Учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.25. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

1.26. Проведению государственной аккредитации предшествует проведение Учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

1.27. При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением, и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

1.28. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

1.29. В случае лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

1.30. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Российской Федерации возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.31. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Учреждение реализует программы коррекционно-развивающего обучения и программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида при наличии в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по желанию родителей (законных представителей).

При реализации общеобразовательных программ Учреждение может привлекать учреждения культуры.

1.32. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.33. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, объединений.

1.34. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.35. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.36. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.37. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несут должностные лица Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.38. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения в соответствии с договором, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

1.39. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения продуктов, приготовления пищи и питания обучающихся. Питание детей осуществляется дифференцированно: бесплатное питание детей из остро нуждающихся семей за счет средств бюджета и платное питание остальных учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

1.40. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и школьную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуры дел.

1.41. Учреждение самостоятельно разрабатывает свой Устав на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении, Закона Российской Федерации «Об образовании» и других законодательных нормативных документов.

Устав принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается Учредителем. Утверждение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном администрацией Вяземского муниципального района. Регистрируется устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю.

1.42. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.43 Подвоз учащихся из сел Венюково и Отрадное осуществляется специально выделенным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

## **2. Цели, основные задачи, виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с определенными целями и видами деятельности путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- целенаправленный процесс обучения и воспитания обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

- организация образовательного процесса по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами:

- реализация программ допрофессиональной подготовки;



- организация дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- создание школьных музеев;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

#### 2.8. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических или иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право у Учреждения на осуществление деятельности, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации требует специального разрешения (лицензии), возникает с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - 1-4 классы;
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - 5-9 классы;
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - 10-11 классы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы и образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, экстерната.

Учащиеся с хроническим заболеванием (в соответствии с Перечнем) обучаются на дому по индивидуальным планам. По окончании обучения учащиеся получают документ об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Учреждение работает по базисному учебному плану и региональному компоненту. Учреждение имеет право вносить дополнения и изменения к программам, не затрагивая определенного государством минимума требований к уровню знаний, умений и навыков учащихся.

3.5. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- национального регионального;
- школьного компонента, самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определяемых примерным учебным планом. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), элективных курсов, факультативов, спецкурсов.

3.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы

и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план Учреждения после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Правила приема граждан в образовательные учреждения определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в муниципальное образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории за Учреждением (сельское поселение «Село Аван», сельское поселение «Село Венюково», учащиеся 10-11 классов сельского поселения «Село Отрадное») и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.11. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в Учреждение производится до начала учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению. Производится соответствующая запись в алфавитной книге и классном журнале. Родители (законные представители) предоставляют:

копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у);

документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие проживание на закрепленной за Учреждением территории.

3.12. При приеме обучающихся, прибывших в 1-11 классы в учебном году или каникулярное время, проживающих на закрепленной территории Учреждения, родители (законные представители) предоставляют заявление, паспорт, личное дело ученика (аттестат об основном общем образовании для ученика 10 класса) и сведения об итогах года или текущей успеваемости, индивидуальную медицинскую карту.

3.13. При приеме обучающегося в Учреждение оно обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. В соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ № 2783 от 18.07.2002г. Министерства образования Хабаровского края) в 9-х классах осуществляется предпрофильная подготовка учащихся (курс по выбору, профориентационная работа).

3.15. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.16. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и «прозрачной» для учащихся и их родителей (законных представителей) основе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». В профильные классы Учреждения обучающиеся принимаются на конкурсной основе, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору (профилирующим).

При поступлении в 10 класс в июне месяце обучающиеся пишут заявление на имя директора с указанием профиля в указанные ниже сроки.

Для организации приема создается комиссия по комплектованию в составе директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе, педагогов.

3.17. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

- выпускники Учреждения, имеющие экзаменационные отметки не ниже 8-10 баллов по профилирующим предметам и средний балл по остальным предметам за предшествующий год не ниже 3,8 балла;

- победители районного и краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.18. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации используется «портфель» индивидуальных учебных достижений («портфолио») в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

3.19. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в универсальные классы в течение первой четверти текущего учебного года или изменения профиля обучения при следующих условиях:

- а) письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- б) обязательного прохождения промежуточной аттестации по предметам вновь выбранного профиля;
- в) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения в текущем учебном году.

3.20. Родители (законные представители) обучающихся, претендующих на обучение в профильных классах, принимают на себя обязательства оплачивать приобретение дополнительных учебных пособий.

3.21. Десятые профильные классы комплектуются:

- а) 1 этап – до 01.07. текущего года;
- б) 2 этап – до 29.08. текущего года.

3.22. Утверждение списков классов осуществляется педагогическим советом не позднее 1 сентября текущего года.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей степени обучения.

3.24. В первых, вторых классах используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В 3-9 классах промежуточные оценки выставляются за четверть, в 10-11 классах - за полугодие.

Знания обучающихся оцениваются баллами: 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно.

3.25. Формой промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах являются контрольные работы.

Форма, периодичность, порядок аттестации утверждаются на педагогическом совете.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольно-измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень усвоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.27. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.28. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря, следующего за годом его получения.

3.29. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.30. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.31. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, введение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

3.32 Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.33.Итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья.

3.34.Решение о необходимости проведения итоговой аттестации в щадящем режиме персонально по каждому выпускнику принимает Учреждение на основании заключения органов здравоохранения.

3.35. Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.36. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью Учреждения.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении последующего уровня образования.

3.37. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.38. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.39. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного

педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.40. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.41. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

3.42. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.43. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.44. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.45. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.46. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.



Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

3.47. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.48. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.49. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.50. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.51. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.52. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.53. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.54. Режим занятий обучающихся, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, определяется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, составляемыми в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.55. Занятия проводятся в одну смену: по пятидневной учебной неделе - для обучающихся первых классов и по шестидневной - для обучающихся 2-11 классов.

Занятия в первой смене начинаются в 8 час. 30 мин.

3.56. Основной формой учебно-воспитательного процесса является урок. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не

должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 10.10 санитарных правил.

Для учащихся 1 класса:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.57. Для всех классов продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. Для организации питания обучающихся перемены после, третьего и четвертого уроков по 20 минут.

3.58. Освобождение учащихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных мероприятиях допускается только в исключительных случаях с разрешения директора.

3.59. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.60. Учреждение вправе осуществлять подготовку детей дошкольного возраста к обучению в 1 классе по программе, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.61. Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, в образовательном процессе может обеспечиваться за счет:

- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым санитарными правилами комплексом упражнений;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

3.62. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования.

Внеурочная деятельность в начальной школе решает следующие задачи:

- обеспечение благоприятной адаптации ребенка в школе;
- оптимизация учебной нагрузки обучающихся;
- улучшение условий для развития ребенка;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно- оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования и других.

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет Учреждение.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вяземского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет Учредителя

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

4.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые казначейские счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.14. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 4.14. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем.

4.19. Имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.20. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.23. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.25. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.26. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, может быть:

- продано или отчуждено иным способом по решению отдела по управлению муниципальным имуществом Вяземского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сдано в аренду только по решению отдела по управлению муниципальным имуществом Вяземского муниципального района;

- передано в залог только по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Вяземского муниципального района.

4.27. Имущество, приобретенное Учреждением, за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности не подлежит изъятию при

отчуждении в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.28. Права и обязанности Учреждения, вытекающие из права оперативного управления муниципальным имуществом, оговариваются в договоре с отделом по управлению муниципальным имуществом.

4.29. Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

4.30. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Хабаровского края. Данные нормативы определяются по типу и виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

4.31. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет, Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.32. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров финансирования за счет средств Учредителя.

4.33. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.34. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

4.35. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

4.36. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

4.37. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета определяется законодательством Российской Федерации и осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и ресурсно-материального обеспечения» на основании договора.

4.38. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

4.39. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами самоуправления Учреждения являются управляющий совет, педагогический совет и общее собрание трудового коллектива.

5.3. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является управляющий совет (далее Управляющий Совет), осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.4. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными актами Учреждения. Управляющий Совет действует в соответствии с Положением об управляющем совете.

5.5. Основными задачами и функциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.6. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

5.6.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

5.6.2. Управляющий Совет рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего образования, коррекционно-развивающего обучения, основного общего образования, среднего (полного) образования, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида

5.6.3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- школьный компонент учебного плана Учреждения;
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.6.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.6.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.6.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем Учреждения.

5.6.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.7. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

5.8. Управляющий Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

5.9. По иным вопросам, для которых Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу.

5.12. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образования.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.13. Общая численность Управляющего Совета 11 человек.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше одной второй общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего Совета.

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

5.14. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании.

Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены присутствующими, руководителем Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего Совета.

5.15. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.14. настоящего Устава.

5.16. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.14. настоящего Устава.

5.17. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не

менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета получают удостоверение.

5.18. Организация деятельности Управляющего Совета:

5.18.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.18.2. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

5.18.3. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

5.18.4. Первое заседание Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.18.5. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.18.6. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Управляющий Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий.

Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

5.18.7. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.18.8. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на

заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.19. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

5.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5.21. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов:

5.21.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.21.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.22. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу или иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

5.23. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре таких решений.

5.25. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего Совета и (или) несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован

путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.26. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.27. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

5.27.1. По желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме.

5.27.2. При отзыве представителя Учредителя.

5.27.3. При увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнения работника, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения.

5.27.4. В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Управляющего Совета после окончания Учреждения.

5.27.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

5.27.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.28. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется Учредителю.

5.29. После входа (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.30. Коллегиальным органом самоуправления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей является педагогический совет. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педагогического совета. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

5.31. Работой педагогического совета руководит избранный на его заседании председатель.

5.32. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.33. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.34. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.35. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.36. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.37. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.38. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными творческими объединениями педагогов.

5.39. Компетенции педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и выдаче аттестатов об основном и общем образовании, о награждении золотой и серебряной медалями и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных

предметов», организации шадящего режима прохождения итоговой аттестации, определенных Положением об экзаменах;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом Учреждения. Учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения управления образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

Решения педагогического совета (по вопросам перевода, исключения, окончания Учреждения, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, награждения обучающихся, режима занятий обучающихся) утверждаются приказами директора Учреждения.

5.40. В Учреждении могут создаваться общешкольный и классные родительские комитеты в целях содействия выполнению уставных задач Учреждения, обеспечения единства педагогических требований к учащимся и оказания помощи ими в воспитании и обучении детей.

5.41. В Учреждении могут создаваться учительские и ученические организации и объединения. Они работают в соответствии со своими Уставами и Положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.42. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.43. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

5.44. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.45. Директор имеет право:

- осуществлять контроль за ходом и результатами учебно-воспитательного процесса;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех учащихся и работников Учреждения;

- отменять решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.46. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами во всех государственных, кооперативных и общественных организациях, Учреждениях, предприятиях, совершает сделки от имени Учреждения;



- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные обязанности;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует деятельность Учреждения и его коллектива на достижение поставленных целей и задач;
- создает условия для творческой деятельности учеников и педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;
- проводит работу с Управляющим Советом школы;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- создает условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за питание учащихся;
- отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;
- обеспечивает Учреждение необходимым учебным оборудованием;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты на основании Положения о распределении стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда;
- разрабатывает Устав и изменения в него, программу развития Учреждения;
- осуществляет прием детей в Учреждение, перевод, отчисление из него;
- заключает от имени Учреждения договоры, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и его трудового договора, должностных инструкций, не противоречащие действующему законодательству.

5.47. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

5.48. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационным требованием, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Учреждения.

5.49. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.50. Директор Учреждения может иметь заместителя (заместителей), полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

## **6. Компетенция и ответственность Учреждения и Учредителя.**

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образования;

- разработка и утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
  - самостоятельное формирование контингента обучающихся;
  - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона Российской Федерации «Об образовании»;
  - создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
  - координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;
  - открытие экспериментальных площадок;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий; допущенных к использованию в образовательном процессе.
  - обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений), об условиях питания, медицинского обслуживания;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг;

5) план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2.2. Информация, указанная в подпунктах 1-5 пункта 6.2.1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.3. Сведения, определенные подпунктами 5-9 пункта 6.2.1. размещаются на официальном сайте в сети Интернет

6.2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.2.1. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Вяземского муниципального района.

6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава, вносимых изменений, дополнений или новой редакции Устава;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального района;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, до получения ими основного общего образования, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретным муниципальным образовательным учреждением

- финансирование Учреждения;

- назначение руководителя;

- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;

- разработка примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин;

- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и контроля исполнения государственных образовательных стандартов;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- оказание посреднических услуг в части материально-технического обеспечения;

- в случае прекращения деятельности Учреждения (ликвидации) Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.5. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

6.6. Учредитель обязан:

- оплачивать содержание и обучение учащихся по фактическому расходу за прошедший учебный год или по нормативу с учетом регионального дополнительного финансирования в расчете на каждого ученика.

## **7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

В Учреждении отношения педагогов, учащихся, родителей строятся на основе взаимного уважения, доверия.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбор формы образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- развитие своих творческих способностей и интересов.

Обучающимся в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;

- качество образования;

- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

7.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- добросовестно учиться;

- выполнять Правила для учащихся, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;

- поддерживать в Учреждении чистоту и порядок;

- участвовать в труде по самообслуживанию;

- один раз в год проходить медицинское обслуживание;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- соблюдать правила культуры поведения в труде и общении, правила культуры внешнего вида;

- соблюдать принятую в Учреждении форму одежды.

7.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;



-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, сквернословить;

- использовать средства мобильной связи во время учебного процесса.

7.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Учащиеся поощряются за прилежную учебу, общественную работу, трудолюбие, успешные выступления в олимпиадах, конкурсах и спортивных соревнованиях.

Виды поощрения: награждение Почетной грамотой, объявление благодарности, награждение ценным подарком, занесение на Доску Почета Учреждения.

Виды поощрения и кандидатуры могут быть предложены учителями, классными руководителями, руководителями кружков, клубов, администрацией Учреждения, активом класса.

7.8. Учащиеся наказываются за нарушение настоящего Устава, за грубость, сквернословие, оскорбление учителя или работника Учреждения, драку, распитие спиртных напитков, систематические пропуски уроков без уважительных причин. Недостойное поведение учащихся обсуждается на заседании педагогического Совета и комиссии по делам несовершеннолетних.

7.9. По решению Управляющего Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- на охрану здоровья и жизни ребенка в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать форму обучения, школу для своего ребенка;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении;

- участвовать в управлении Учреждением (через своих представителей в Управляющем Совете Учреждения);

- апеллировать при создавшейся конфликтной ситуации к Управляющему Совету Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и с оценками успеваемости учащегося, получать исчерпывающую информацию о состоянии знаний, воспитанности и деятельности ребенка в Учреждении;

- посещать уроки с предварительным уведомлением учителя, классного руководителя;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг;

- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения и организацию образовательного процесса.

7.12. Родители (законные представители) несут ответственность перед государством и обществом за воспитание и обучение своих детей и обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в семье;

- прививать ребенку здоровый образ жизни, разумно организовать режим, свободное время ребенка;

- поддерживать постоянную связь с учителями и классным руководителем;

- посещать родительские собрания;

- являться в Учреждение по вызову классного руководителя, учителя, администрации;

- уважать права, честь и достоинство педагогических работников, поддерживать их авторитет, воспитывать уважительное отношение ребенка ко всем работникам Учреждения;

- обеспечивать учащихся учебно-письменными принадлежностями, школьной и спортивной формой;

- нести ответственность за уровень воспитанности своего ребенка, его внешний вид;

- выполнять требования настоящего Устава, Управляющего Совета Учреждения;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

7.13. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
  - вести внеклассную работу по своему предмету;
  - повышать свою квалификацию;
  - аттестовываться на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - на охрану здоровья;
  - на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;
  - участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
  - на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
  - на удлиненный оплачиваемый отпуск;
  - на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются «Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную работу»;
  - на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и меры социальной поддержки, предоставляемые в Хабаровском крае;
  - вносить предложения руководству Учреждения;
  - участвовать при подведении итогов проверки;
  - участвовать в работе педагогического Совета, совещаниях, конференциях, принимать решения по всем обсуждаемым вопросам, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы.
- 7.15. Педагогические работники обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих «Должностных инструкций»;
  - выполнять настоящий Устав и распоряжения администрации, не превышающие ее полномочия;
  - выполнять условия трудового договора;
  - уважать права школьников и их родителей и работников Учреждения;

- нести ответственность за качество обучения школьников с учетом индивидуальных особенностей;
- проводить на должном методическом уровне обучение учащихся по своему предмету;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя, иметь медицинскую книжку;
- соблюдать технику безопасности и обеспечивать противопожарную безопасность;
- отвечать за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- следить за санитарным состоянием помещений, сохранностью учебных пособий, технических средств обучения, мебели в тех классах, где ведет уроки;
- своевременно заполнять школьную документацию: классные журналы, журналы кружковой работы, дневники, личные дела учащихся и т.д.;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций, своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающихся в различных конфликтах.

7.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.17. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.18. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная компенсация в размере 100 рублей.

7.19. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

## **8. Порядок комплектования персонала, порядок оплаты труда.**

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации..

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.3. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами администрации района.

8.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.6. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

8.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

8.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации

данного Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение данного Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.**

9.1. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Вяземского муниципального района.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, преобразованное образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первом абзаце настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- администрацией Вяземского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Вяземского муниципального района.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. После ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация считается завершенной, и Учреждение прекращает свое существование с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

## **11. Мобилизационная работа**

11.1. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

## **12. Порядок изменения Устава.**

12.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем,

согласовываются с заинтересованными органами и регистрируются в уполномоченном органе в заявительном порядке. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Вяземского муниципального района.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу после их регистрации в установленном законом порядке.

### **13. Локальные акты Учреждения.**

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, договорами.

13.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу и нормативным правовым актам.

13.3. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также изменения и дополнения в них обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

13.4. Локальные акты Учреждения не должны противоречить данному Уставу и действующему законодательству.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива 30 марта 2012 г.



Межрайонная ИФНС России № 3 по  
Хабаровскому краю

ОГРН 1022200246122

ГРН 2122220041849

Начальник

  
П. В. Васютин



Пронумеровано и прошнуровано



Т. А. Лазебная лист 6  
Директор

Т.А. Лазебная